



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ЯНВ 2014 г. № 35

с. Большая Глушица

Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального района Большеглушицкий Самарской области и муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В целях совершенствования работы по определению уровня профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального района Большеглушицкий Самарской области и муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального района Большеглушицкий Самарской области и муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-Положение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Степные известия».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области Куликову И.В.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



А.В. Грибеник

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самаркой области
от 16 ЯНВ 2014 N _____

Положение
о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных
предприятий муниципального района Большеглушицкий Самаркой области и
муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий
Самаркой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального района Большеглушицкий Самаркой области и муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самаркой области (далее - руководитель организации).

1.2. Основными задачами аттестации руководителей организаций (далее - аттестация) являются:

- объективная оценка деятельности руководителя организации и определение его профессионального соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы организации;
- стимулирование профессионального роста руководителей организаций.

1.3. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня руководителей организаций.

1.4. Аттестации не подлежат следующие руководители организаций:

- а) занимающие данную должность менее 1 года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

1.5. Аттестация проводится один раз в три года.

1.6. Подготовку и проведение аттестации организует отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самаркой области (далее - ОМСиКП) совместно с заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самаркой области (далее - заместитель главы района), курирующим деятельность организации.

1.7. ОМСиКП ежегодно формирует график проведения аттестации, который утверждается распоряжением главы муниципального района Большеглушицкий Самаркой области (далее – глава района) на следующий год не позднее чем за две недели до его начала.

1.8. В графике проведения аттестации указываются:

- а) список руководителей организаций, подлежащих аттестации;
- б) дата, время и место проведения аттестации;
- в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

1.9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя организации под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

1.10. Специалисты ОМСиКП проводят разъяснительную работу с руководителями организаций, подлежащими аттестации, о задачах, порядке и сроках проведения аттестации.

1.11. ОМСиКП формирует необходимые для проведения аттестации документы:

- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации (при ее прохождении);

- отзыв заместителя главы района, курирующего деятельность организации;
- сведения о результатах проверок организации и результаты балансовых комиссий.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией администрации муниципального района Большеглушицкий Самаркой области (далее – аттестационная комиссия).

3. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем организации должностных обязанностей за аттестационный период

3.1. На каждого руководителя организации, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации заместитель главы района, курирующий данную организацию, представляет в аттестационную комиссию:

- а) отзыв (приложение N 1) об исполнении подлежащим аттестации руководителем организации должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество аттестуемого;
- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый, результативность его работы в совокупности с результатами деятельности организации;
- мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств;
- б) сведения о результатах проверок организации и результаты балансовой

комиссии за предыдущие 3 года.

Результаты деятельности организации являются одним из основных параметров оценки деятельности руководителя организации.

3.2. ОМСиКП не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого руководителя организации с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3.3. В случае несогласия с отзывом руководитель организации представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

4. Порядок проведения аттестации. Оценка профессиональной служебной деятельности руководителя организации

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии по какой-либо причине или отказа его от аттестации аттестационная комиссия переносит аттестацию на более поздний срок и запрашивает в ОМСиКП документы о причинах отсутствия руководителя организации на заседании.

Аттестуемый руководитель организации вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает решение о переносе аттестации на более поздний срок.

4.3. Аттестация руководителя организации начинается с доклада председателя либо одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам на аттестуемого руководителя организации.

4.4. Аттестация проводится в форме собеседования или тестирования. Форма проведения аттестации устанавливается при утверждении графика проведения аттестации распоряжением главы района.

4.4.1. При собеседовании аттестуемый руководитель организации отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления организацией.

4.4.2. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Аттестационные тесты разрабатываются аттестационной комиссией и должны обеспечивать проверку знаний руководителя организации по следующим направлениям:

- отраслевой специфике деятельности организации;
- основам гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;

- основам управления организацией, планирования;
- основам маркетинга;
- правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;
- перспективам развития организации.

Аттестационный тест содержит 50 вопросов. Перечень вопросов периодически пересматривается.

Количество ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, составляет 33 и более правильных ответов от общего числа вопросов.

4.5. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений аттестационная комиссия оценивает квалификацию руководителя организации на предмет его соответствия занимаемой должности.

Профессиональная служебная деятельность руководителя организации оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, его участия в решении задач, стоящих перед организацией, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Обсуждение профессиональных и деловых качеств руководителя организации применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Приглашенные на заседание аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка профессиональных качеств аттестуемого руководителя организации учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

5. Решения по результатам аттестации

5.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
- в) не соответствует занимаемой должности.

5.2. Аттестационная комиссия по результатам аттестации дает рекомендации:

- а) о поощрении руководителя организации за достигнутые им успехи в работе;
- б) о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муниципальной службы или руководителя иной организации;
- в) о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

г) о расторжении трудового договора.

5.3. После подведения итогов голосования результаты аттестации отражаются в протоколе и заносятся секретарем в аттестационный лист (приложение N 2) руководителя организации.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя организации. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

5.4. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, руководитель организации знакомится под роспись сразу же после голосования.

Аттестационный лист и отзыв руководителя организации, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле в ОМСиКП.

5.5. Материалы аттестации руководителей организаций представляются главе района не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.6. С учетом оценок и рекомендаций аттестационной комиссии и с соблюдением действующего законодательства глава района принимает решение по реализации этих рекомендаций. Указанные решения должны приниматься в срок не более одного месяца со дня аттестации руководителя организации.

5.7. По истечении указанного в пункте 5.6 срока расторжение трудового договора с руководителем организации по результатам аттестации не допускается.

5.8. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе решение главы района об освобождении его от занимаемой должности по результатам аттестации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о проведении аттестации руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального района
Большеглушицкий Самаркой области и муниципальных
учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Отзыв об исполнении руководителем организации, подлежащим
аттестации, должностных обязанностей
за аттестационный период

_____,
(Ф.И.О., наименование организации)
назначенного на должность "___" _____ г. Распоряжением главы
муниципального района Большеглушицкий Самаркой области от "___" _____ г. N

за аттестационный период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие
аттестуемый в течение аттестационного периода, результативность работы:

2. Оценка профессиональных и деловых качеств руководителя организации
(примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

Профессиональные и деловые качества	Оценка, баллы				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самаркой области, касающихся специфики деятельности организации					
Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений					
Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения					
Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных					
Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников					
Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач					

Стремление к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления организацией					
Коммуникабельность					
Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях					
Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе организации					
Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы					
Итого:					

Средняя оценка _____ баллов.

3. Повышение квалификации, переподготовка, пройденные в течение аттестационного периода, получение консультативной помощи, периодичность рабочих контактов с заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самаркой области, курирующим деятельность организации:

4. Рекомендации, замечания, мнение заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самаркой области, курирующим деятельность организации о возможности профессионального и служебного продвижения аттестуемого:

5. Мнение заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самаркой области, курирующим деятельность организации о соответствии руководителя организации занимаемой должности (соответствует или не соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы или должности руководителя иной организации; соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует занимаемой должности):

Заместитель главы муниципального района
Большеглушицкий Самаркой области

Дата составления отзыва " ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

С отзывом ознакомлен:

(Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись)

" ____ " _____ г.
(дата)

Приложение N 2

к Положению о проведении аттестации руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального района
Большеглушицкий Самаркой области и муниципальных
учреждений муниципального района Большеглушицкий Самаркой области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

число и месяц рождения _____ 2. Год, _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил,

_____ специальность и квалификация по образованию,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Вопросы к руководителю организации и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения руководителем организации рекомендаций предыдущей аттестации _____

_____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии (соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует занимаемой должности): _____

11. Рекомендации аттестационной комиссии в соответствии с решением (о поощрении руководителя организации за достигнутые им успехи в работе; о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муниципальной службы или руководителя иной организации; о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; о расторжении трудового договора): _____

12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за признание руководителя организации соответствующим занимаемой должности _____

Количество голосов за признание руководителя организации соответствующим занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии _____

Количество голосов против признания руководителя организации соответствующим занимаемой должности _____.

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

_____ (подпись руководителя организации, дата)

(М.П.)