



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17. 12. 2024 № 1165
с. Большая Глушица

Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы муниципального района Большеглушицкий Самарской области межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области

В целях обеспечения противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 18.08.2004 № 44 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы муниципального района Большеглушицкий Самарской области межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы рабочей группы муниципального района Большеглушицкий Самарской области межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

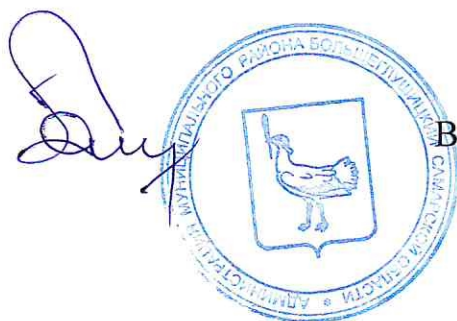
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.06.2016г. № 698 «Об образовании комиссии по принятию мер по погашению задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Большеглушицкий Вестник, 2016, 10 июня, №8(00028), официальный сайт администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области www.admbg.org).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.А. Анцинов

Приложение 1

к постановлению администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы муниципального
района Большеглушицкий Самарской области межведомственной комиссии по
противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области»

от 17. 12. 2024 № 1165

СОСТАВ
рабочей группы муниципального района Большеглушицкий Самарской области
межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости в Самарской области
(далее – рабочая группа)

Анцинов Валерий Анатольевич	- глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области, председатель рабочей группы;
--------------------------------	---

Рыжов Сергей Викторович	- заместитель главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам, заместитель председателя рабочей группы;
----------------------------	---

Морозова Татьяна Александровна	- главный специалист отдела по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, секретарь рабочей группы;
-----------------------------------	---

Члены рабочей группы:

Зенченко Людмила Васильевна	- начальник отдела по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
--------------------------------	---

Бугрова Елена Петровна	- руководитель МУ Финансового управления муниципального района Большеглушицкий Самарской области
---------------------------	--

Гладков Сергей Викторович	- руководитель МКУ Управления сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области
------------------------------	---

Шалимова Юлия Владимировна	- начальник юридического отдела администрации муниципального района Большеглушицкий
-------------------------------	---

Самарской области

Тюрникова
Ольга Васильевна

- главный специалист по охране труда
администрации муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

Стрелкин
Сергей Александрович

- руководитель Территориального центра занятости
населения муниципального района
Большеглушицкий Самарской области (по
согласованию)

Петрякова
Галина Юрьевна

- главный налоговый инспектор отдела
камеральных проверок №2 МИФНС России № 11
по Самарской области (по согласованию)

- представитель ОСП Большеглушицкого района
Самарской области Главного управления
Федеральной службы приставов по Самарской
области (по согласованию)

- представитель ОМВД России по
Большеглушицкому району (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы муниципального
района Большеглушицкий Самарской области межведомственной комиссии по
противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области»

от 17.12.2024 № 165

Порядок
работы рабочей группы муниципального района Большеглушицкий
Самарской области межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа муниципального района Большеглушицкий Самарской области межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области (далее – межведомственная комиссия).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами, государственными внебюджетными фондами, объединениями профсоюзов и работодателей, направленного на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в муниципальном районе Большеглушицкий Самарской области.

2.1.2. Проведение мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости и снижение численности неформально занятых граждан.

2.1.3. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального

района Большеглушицкий Самарской области, обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости.

2.1.4. Проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3. Функции рабочей группы

3.1.В соответствии с основными задачами рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области работу «горячей линии» по приему обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3.1.2. Рассматривает материалы по невыплате заработной платы с приглашением руководителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками, собственников организаций, арбитражных управляющих.

3.1.3. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию муниципального района Большеглушицкий Самарской области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и фактах невыплаты заработной платы.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Самарской области.

3.1.5. Направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий с привлечением виновных лиц к ответственности и профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.1.6. Проводит анализ результатов деятельности рабочей группы.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа при осуществлении функций имеет право:

4.1.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.1.3. Рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.1.4. Осуществлять информирование граждан и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, а также способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.5. Направлять запросы в межведомственную комиссию с целью получения от налоговых органов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, о хозяйствующих субъектах, имеющих риски нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

4.1.6. Запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.1.8. Проводить информационные беседы с:

руководителями хозяйствующих субъектов и их работниками о последствиях нелегальной занятости и преимуществах официального трудоустройства;

физическими лицами, не имеющими статус индивидуального предпринимателя или не применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о преимуществах легального ведения предпринимательской деятельности.

4.1.9. Осуществлять информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, в том числе заочных, выездных и в формате видео-конференц-связи.

5.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.3. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы, руководителям хозяйствующих субъектов, рассмотренным на заседаниях рабочей группы, имеющим факты (признаки) нелегальной занятости и (или) формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также иным заинтересованным органам и организациям в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

5.7. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

5.8. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.