



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2026 г. № 71

с. Большая Глушица

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большеглушицкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 02.03.2018 г. № 198 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Большеглушицкий Вестник, 2018, 10 марта, № 4 (00059); официальный сайт администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области www.admbg.ru, 02.03.2018);

постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.02.2022 г. № 65 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от

02.03.2018 г. № 198 «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (официальный сайт администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области www.admbg.ru, 04.02.2022).

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



В.А. Анцинов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

«Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителя и кандидатов
на должность руководителя муниципальной образовательной организации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

от 17. 08. 2026 N 44

**Положение
о проведении аттестации руководителя и кандидатов на должность
руководителя муниципальной образовательной организации муниципального
района Большеглушицкий Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и сроки проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – руководитель, кандидат на должность руководителя).

1.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

1.3. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

Руководитель подлежит аттестации при назначении на новый срок полномочий и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя.

Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя.

Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по заявлению действующего руководителя с целью изменения условий оплаты труда;

б) по решению учредителя.

1.4. Подготовку и проведение аттестации организует отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - отдел муниципальной службы и кадровой политики) совместно с заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-заместитель главы района), курирующим деятельность организации.

1.5. Специалисты отдела муниципальной службы и кадровой политики организуют работу по подбору кандидатов на должность руководителя, проводят разъяснительную работу с кандидатами и руководителями, подлежащими аттестации, о задачах, порядке и сроках проведения аттестации.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя проводится аттестационной комиссией администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – аттестационная комиссия).

3. Порядок проведения аттестации руководителя

3.1. Отдел муниципальной службы и кадровой политики формирует график проведения аттестации руководителя, который утверждается постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация района), не менее чем за месяц до ее проведения.

3.2. В графике проведения аттестации руководителя указываются:

- а) Ф.И.О. руководителя организации, подлежащего аттестации;
- б) дата, время и место проведения аттестации руководителя;
- в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

3.3. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.4. Аттестации не подлежат следующие руководители:

- а) занимающие данную должность менее 1 года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее-отпуск). Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

3.5. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя на заседании аттестационной комиссии.

3.6. В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии по какой-либо причине или отказа его от аттестации аттестационная комиссия переносит аттестацию на более поздний срок и запрашивает в отделе муниципальной службы и кадровой политики документы о причинах отсутствия руководителя на заседании.

Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает решение о переносе аттестации на более поздний срок.

3.7. Аттестация проводится в форме собеседования или тестирования. Форма проведения аттестации устанавливается при утверждении графика проведения аттестации постановлением администрации района.

3.8. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений аттестационная комиссия оценивает квалификацию руководителя на предмет его соответствия занимаемой должности.

Профессиональная служебная деятельность руководителя оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, его участия в решении задач, стоящих перед организацией,

сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Обсуждение профессиональных и деловых качеств руководителя применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Приглашенные на заседание аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка профессиональных качеств аттестуемого руководителя учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

3.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

3.12. После подведения итогов голосования результаты аттестации отражаются в протоколе и заносятся секретарем в аттестационный лист (приложение N 1) руководителя.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

3.13. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, руководитель знакомится под роспись сразу же после голосования.

Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

3.14. Материалы аттестации руководителей представляются главе муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-глава района) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.15. В случае если по результатам аттестации руководителя признано его несоответствие занимаемой должности, трудовой договор с руководителем может быть расторгнут в порядке и на основаниях, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе решение главы района об освобождении его от занимаемой должности по результатам аттестации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя

4.1. Предложения по кандидатам на должность руководителя и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию отделом муниципальной службы и кадровой политики не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока

действия трудового договора руководителя, а при досрочном прекращении полномочий-в течение 10 рабочих дней.

4.2. Материалы о кандидатах на должность руководителя включают в себя: заявление кандидата на должность руководителя с приложением копий подтверждающих документов (Приложение № 2);

согласие на обработку персональных данных кандидата на должность руководителя (Приложение № 3);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

4.3. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителя уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.4. Кандидатам на должность руководителя может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

4.5. Аттестация проводится с приглашением аттестуемых кандидатов на должность руководителя на заседании аттестационной комиссии.

4.6. Аттестация проводится в форме собеседования или тестирования. Форма проведения аттестации устанавливается постановлением администрации района.

4.8. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений аттестационная комиссия оценивает квалификацию кандидатов на должность руководителя на предмет их соответствия должности руководителя.

Обсуждение профессиональных и деловых качеств кандидатов на должность руководителя применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемых кандидатов на должность руководителей открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Приглашенные на заседание аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка профессиональных качеств аттестуемых кандидатов на должность руководителя учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

4.11. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя;

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв для замещения должностей руководителей

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

кандидат не соответствует должности руководителя.

4.12. После подведения итогов голосования результаты аттестации отражаются в протоколе и заносятся секретарем в аттестационный лист (приложение N 1).

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя организации. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

Приложение N 1

к Положению о проведении аттестации руководителя и
кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной организации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
- _____
- (когда и какое учебное заведение окончил,
- _____
- специальность и квалификация по образованию,
- _____
- ученая степень, ученое звание)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
- _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Вопросы и краткие ответы на них
- _____
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
- _____
8. Краткая оценка выполнения руководителем организации рекомендаций предыдущей аттестации
- _____
- (выполнены, выполнены частично, не выполнены)
9. Решение аттестационной комиссии (руководитель соответствует занимаемой должности (кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя); кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность; не соответствует занимаемой должности (кандидат не соответствует должности руководителя)):
- _____
10. Рекомендации аттестационной комиссии в соответствии с решением (о поощрении руководителя организации за достигнутые им успехи в работе; о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности

муниципальной службы или руководителя иной организации; о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; о расторжении трудового договора и др.):

11. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за признание руководителя соответствующим занимаемой должности (кандидата соответствующим должности руководителя и выполнения рекомендаций для назначения на должность руководителя) _____

Количество голосов за признание кандидата соответствующим должности руководителя и выполнения рекомендаций для включения в кадровый резерв для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность _____

Количество голосов против признания руководителя соответствующим занимаемой должности (кандидата соответствующим должности руководителя) _____.

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился

(подпись руководителя организации, дата)

(М.П.)

Приложение N 2

к Положению о проведении аттестации руководителя и
кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной организации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В аттестационную комиссию администрации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(муниципальных образовательных организаций муниципального района Большеглушицкий
Самарской области)

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы ____ лет, в том числе: в данной должности ____ лет; стаж педагогической деятельности ____ лет; стаж руководящей деятельности ____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном) _____

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки,
специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки _____

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: _____

(сведения о наградах почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую

деятельность; копия документа об образовании, о дополнительном

профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о

повышении квалификации, профессиональной переподготовки.

Приложение N 3

к Положению о проведении аттестации руководителя и
кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной организации
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Согласие

на обработку персональных данных кандидата на должность руководителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие аттестационной комиссии
администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
(далее – аттестационной комиссии), расположенной адресу: _____

_____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации;
- 3) паспортные данные;
- 4) сведения об образовании;
- 5) сведения о дополнительном профессиональном образовании
(профессиональной переподготовке, повышении квалификации);
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) сведения о ученой степени, ученом звании;
- 8) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки
аттестационной комиссии в целях рассмотрения моей кандидатуры на должность
руководителя.

В случае неправомерного использования предоставленных мною
персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)