



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2026 г. № 852

с. Большая Глушица

Об утверждении Положения об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Самарской области от 07.02.2019 № 46-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Самарской области», Уставом муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения

печения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Отделу организации и связи с общественностью администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Купрюшкина А.В.) довести настоящее постановление до руководителей структурных подразделений администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Разметить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области И.В. Куликову.

Глава муниципального района
Большеглушицкий Самарской области



В.А. Анцинов

Приложение

к постановлению главы муниципального района
Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения
об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий
Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»
от 30.09.2026 № 852

Положение об организации
в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – орган местного самоуправления) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

б) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

в) антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

г) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) коллегиальный орган – Совет по предпринимательству при администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган);

е) отчетный год – календарный год;

ж) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

з) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также в виде принятия муниципальных пра-

вовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не соответствующих антимонопольному законодательству;

и) уполномоченное подразделение – структурные подразделения органа местного самоуправления, обеспечивающие функционирование антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

3. Цели антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) обеспечение соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

4. Задачи антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса орган местного самоуправления руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства органа местного самоуправления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – руководитель органа местного самоуправления), который:

а) утверждает Положение об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и изменения в него, а также муниципальные правовые акты муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления, утверждаемый Коллегиальным органом;

е) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных в органе местного самоуправления недостатков антимонопольного комплаенса;

з) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение настоящего Положения муниципальными служащими органа местного самоуправления и служащими, занимающими в органе местного самоуправления должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее при совместном упоминании – работники).

7. Функции уполномоченного подразделения в органе местного самоуправления распределяются между следующими структурными подразделениями и должностными лицами органа местного самоуправления:

а) первым заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – первый заместитель главы района);

б) заместителем главы муниципального района Большеглушицкий Самарской области по экономике и финансам (далее – заместитель главы района);

в) отделом по экономике и инвестициям администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел по экономике и инвестициям);

г) отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом);

д) отделом по управлению земельными ресурсами администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел по управлению земельными ресурсами);

е) отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – отдел муниципальной службы и кадровой политики);

ж) юридическим отделом администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – юридический отдел);

з) специалистом в сфере закупок администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – специалист в сфере закупок).

8. К компетенции первого заместителя главы района относятся следующие функции:

а) координация и организация взаимодействия структурных подразделений органа местного самоуправления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) организация исполнения уполномоченным подразделением функций, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения;

в) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками органа местного самоуправления.

9. К компетенции заместителя главы района относятся следующие функции:

а) организация исполнения уполномоченным подразделением функций, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

б) координация взаимодействия органа местного самоуправления с Коллегиальным органом;

в) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками органа местного самоуправления.

10. К компетенции отдела по управлению муниципальным имуществом, отдела по управлению земельными ресурсами, отдела по экономике и инвестициям, специалиста в сфере закупок относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) подготовка и представление на утверждение руководителю органа местного самоуправления карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления на основании поступившей уполномоченному подразделению от структурных подразделений органа местного самоуправления информации, необходимой для ее формирования;

в) подготовка и представление на утверждение руководителю органа местного самоуправления перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления;

г) подготовка и представление на утверждение руководителю органа местного самоуправления плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления;

д) подготовка муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

е) подготовка для подписания руководителем органа местного самоуправления и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления;

ж) консультирование работников органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

з) информирование руководителя органа местного самоуправления о муниципальных правовых актах муниципального района Большеглушицкий Самарской области, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

11. К компетенции отдела муниципальной службы и кадровой политики относятся следующие функции:

а) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, устано-

вленном действующим законодательством;

б) подготовка документированной информации о нарушении работниками органа местного самоуправления требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством;

в) организация систематического обучения работников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса;

г) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений органа местного самоуправления, разработка предложений по их исключению;

д) ознакомление вновь принятых работников с настоящим Положением при приеме на работу в орган местного самоуправления;

е) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками органа местного самоуправления.

12. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) подготовка Положения об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и изменений в него, а также муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовка предложений и заключений в адрес структурных подразделений органа местного самоуправления к проектам муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства;

в) консультирование работников органа местного самоуправления по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

г) разработка порядка размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области, влияющих на развитие конкуренции в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения.

д) информирование руководителя органа местного самоуправления о муниципальных правовых актах муниципального района Большеглушицкий Самарской области, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

13. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности органа местного самоуправления осуществляются структурными подразделениями и должностными лицами органа местного самоуправления (далее – исполнители антимонопольного ком-

плаенса) в пределах их компетенции.

14. В целях выявления комплаенс-рисков исполнители антимонопольного комплаенса проводят на постоянной основе:

14.1. Анализ проектов муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области посредством:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области с обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14.2. Анализ (не реже одного раза в год) муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области посредством:

а) размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных правовых актов муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

б) сбора замечаний и предложений организаций и граждан по муниципальным правовым актам муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

в) проведения анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по муниципальным правовым актам муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

г) представления руководителю органа местного самоуправления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

14.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства посредством осуществления на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в органе местного самоуправления и подготовки информации об изменениях и основных ее аспектах.

14.4. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора в структурных подразделениях органа местного самоуправления сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления. В случае получения предписания, предупреждения, предостережения антимонопольного органа, руководители структурных подразделений органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляют соответствующую информацию в письменном виде в отдел по экономике и инвестициям и юридический отдел;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в органе местного самоуправления, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности органа местного самоуправления сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа;

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, направленных органом местного самоуправления на недопущение повторения нарушения.

15. В целях оценки комплаенс-рисков исполнители антимонопольного комплаенса проводят на постоянной основе оценку эффективности реализации исполнителем антимонопольного комплаенса плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства исполнителями антимонопольного комплаенса должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;

- б) выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- в) возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются исполнителями антимонопольного комплаенса по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, исполнители антимонопольного комплаенса:

16.1. Ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

- а) формируют и направляют в отдел по экономике и инвестициям аналитическую служебную записку о результатах проведения исполнителем антимонопольного комплаенса в отчетном году предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения мероприятий;

- б) формируют и направляют в отдел по экономике и инвестициям информацию о ходе реализации в отчетном году исполнителем антимонопольного комплаенса плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления и о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления.

16.2. Ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года определяют и направляют в отдел по экономике и инвестициям перечень комплаенс-рисков с резу-

льтатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

16.3. Ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года разрабатывают и направляют в отдел по экономике и инвестициям перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

17. Юридический отдел на основании анализа информации, предоставленной исполнителями антимонопольного комплаенса в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения в отдел по экономике и инвестициям, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в органе местного самоуправления.

б) формирует и представляет руководителю органа местного самоуправления сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

18. Отдел по экономике и инвестициям:

а) ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом 16.3 пункта 16 настоящего Положения, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

б) ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Положения, разрабатывает проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления на очередной год;

в) ежегодно в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления.

19. Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по управлению земельными ресурсами, отдел по экономике и инвестициям, специалист в сфере закупок ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года разрабатывают в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления.

IV. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления

20. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления разрабатывается отделом по экономике и инвестициям в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 и подпунктом «а» пункта 18 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

21. Карта комплаенс-рисков органа местного самоуправления утверждается руководителем органа местного самоуправления и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

22. В случае установления факта нарушения органом местного самоуправления антимонопольного законодательства, отделом по экономике и инвестициям осуществляется актуализация карты комплаенс-рисков органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления

23. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органа местного самоуправления (далее – План мероприятий) разрабатывается отделом по экономике и инвестициям ежегодно в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 и подпунктом «б» пункта 18 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска органа местного самоуправления.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков органа местного самоуправления План мероприятий подлежит актуализации.

24. План мероприятий утверждается руководителем органа местного самоуправления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

25. Отдел по экономике и инвестициям ежегодно проводит оценку исполнения в органе местного самоуправления Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления

26. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения отделом по управлению муниципальным имуществом, отделом по управлению земельными ресурсами, отделом по экономике и инвестициям, специалистом в сфере закупок в сроки, определенные пунктом 19 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной антимонопольным органом.

Перечень ключевых показателей разрабатывается как для каждого исполнителя антимонопольного комплаенса, так и для органа местного самоуправления в целом.

27. Перечень ключевых показателей утверждается руководителем органа местного самоуправления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

28. Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по управлению земельными ресурсами, отдел по экономике и инвестициям, специалист в сфере закупок ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей, которая включа-

ется в доклад об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления.

VII. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

29. Отдел муниципальной службы и кадровой политики организует систематическое обучение работников органа местного самоуправления требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) повышение квалификации;
- г) иных формах, организуемых органом местного самоуправления совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются отделом муниципальной службы и кадровой политики.

30. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме работников на работу.

31. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления.

32. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до работников органа местного самоуправления информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса

33. Оценка эффективности организации и функционирования в органе местного самоуправления антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам:

- а) рассмотрения и оценки мероприятий органа местного самоуправления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления

34. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления разрабатывается и представляется отделом по экономике и инвестициям ежегодно:

- а) на подпись руководителю органа местного самоуправления не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;
- б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего

за отчетным.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в органе местного самоуправления оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в органе местного самоуправления в соответствии с разделом V настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе местного самоуправления в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе в органе местного самоуправления размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

к Положению об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи органу местного самоуправления предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

к Положению об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Карта комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
на _____ год

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3

к Положению об организации в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области
в ____ году

Ком- плаенс- риск	Общие меры по минимиза- ции и устране- нию рис- ков (со- гласно карте риска)	Предло- женные действия	Необхо- димые ре- сурсы	Распреде- ление от- ветствен- ности и полномо- чий	Календар- ный план выполне- ния работ	Критерии качества работы	Требова- ния к об- мену ин- форма- цией и монито- рингу